Nomor : Jakarta, Oktober 2011

Lampiran :

Perihal :

Yth.

Direktur CV.

di....

Dalam rangka merealisasikan kebutuhan Barang/Jasa untuk keperluan Universitas .....Tahun Anggaran 2011, Kami bermaksud akan melaksanakan pekerjaan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Barang/Spesfikasi | Volume | Harga | |
| Satuan | Jumlah |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Jumlah |  |
|  |  |  | PPN 10% |  |
|  |  |  | Total |  |

Sehubungan hal tersebut kami mohon perusahaan saudara untuk dapat memberikan Penawaran Harga atas pekerjaan tersebut diatas, sebagai upaya kami dalam memperoleh harga pasar yang wajar dalam proses pengadaan langsung atas pekerjaan tersebut.

Penawaran harga yang masuk pada kami sipatnya tidak mengikat hanya sebagai bahan penilaian dan pertimbangan kami untuk proses Pengadaan Langsung.

Penjelasan pekerjaan akan diadakan tanggal ....................jam 10.00 WIB bertempat di Universitas........ dan penawaran harga atas pekerjaan ini selambat-lambatnya sudah kami terima tanggal.......2011.

Atas perhatian dan partisipasinya Kami mengucapkana terimakasih.